

area marina protetta

ISOLE EGADI

AVVISO ESPLORATIVO

per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di supporto operativo alla gestione dell'A.M.P. presso la sede di Favignana - gestione mezzi nautici e terrestri, servizi di Front desk, rilascio autorizzazioni, autorizzazioni online e gestione sito web - dell'AMP per l'anno 2018"-
CIG: Z8C2188E44

IL DIRETTORE DELL'AMP ISOLE EGADI

INCARICATO con Decreto Sindacale n. 62 del 28/12/2016, ai sensi delle norme vigenti;

VISTA la Legge n. 142 /1990 e successive modifiche ed integrazioni, come recepita con L.R. n. 48/91 e L.R. n. 23/98;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 16/02/2002;

VISTO il D.lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO che è competenza del Direttore dell'A.M.P. adottare atti di impegno di spesa e liquidazione di spesa derivanti da contratti, determinazioni, ecc.

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera di G.M. n. 263 del 27/12/2017, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per dare impulso all'Area Marina Protetta per la realizzazione di interventi prioritari nel corso del 2018, nell'ambito del raggiungimento delle finalità istituzionali;

CONSIDERATO che il Comune di Favignana, E.G. dell'AMP Isole Egadi deve provvedere all'avvio per il 2018 dei servizi indicati in oggetto per le attività di supporto alle attività istituzionali e gestionali dell'AMP Isole Egadi;

tutto ciò premesso e considerato

L'AMP Isole Egadi intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento dei servizi di seguito descritti all'art. 1 del presente avviso.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati, compresi i Raggruppamenti Temporanei di imprese (R.T.I.) o Consorzi di concorrenti non ancora costituiti. L'AMP Isole Egadi si riserva di individuare il numero dei soggetti idonei, sulla base dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso, ai quali sarà inviata la lettera di invito a presentare la propria offerta nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'AMP Isole Egadi la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. L'AMP Isole Egadi si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

ART. 1 - OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE.

La manifestazione di interesse ha per oggetto la disponibilità a fornire dei servizi all'A.M.P. Isole Egadi. In particolare si tratta di fornitura di servizi di supporto operativo alla gestione dell'A.M.P. presso la sede di Favignana, quali la gestione dei mezzi nautici e terrestri, il servizio di Front desk, di rilascio autorizzazioni ed autorizzazioni online oltre che la gestione del sito web istituzionale dell'AMP. I servizi di cui sopra saranno meglio dettagliati nella successiva fase di gara.

ART. 2 - ATTIVITA' DA REALIZZARE

La fornitura di che trattasi prevede che detti servizi vengano svolti prevalentemente presso la sede istituzionale dell'AMP Isole Egadi e sedi secondarie della stazione appaltante. In particolare si tratta delle seguenti attività che potranno essere ulteriormente dettagliate nella fase successiva:

1) Gestione mezzi nautici e terrestri dell'AMP

- Periodo: sei mesi, dal 1/02 al 15/5; dal 15/10 al 31/12/2018; il servizio deve essere assicurato per circa 20 ore settimanali secondo un calendario e turnazione concordati con la Direzione dell'AMP;
- Mezzi: 9 unità navali e 4 automezzi di proprietà dell'AMP;
- Carburante, dotazioni: costi a carico dell'AMP, approvvigionamento a carico della Ditta.
- professionalità e attitudini richieste: patente nautica, esperienza in officina meccanica, in conduzione di mezzi e in lavori marittimi, disbrigo pratiche per affidamento lavori;
- Attività: gestione tecnica e amministrativa e piccola manutenzione di n. 1 gommoni piccoli, n. 5 gommoni, n. 1 pilotina, n. 1 battello spazzamare, n. 1 lancia, n. 2 automezzi e n. 2 auto elettriche.

2) Front desk sede Favignana, rilascio autorizzazioni, gestione sito web, autorizzazioni online

- Periodo: undici mesi, dal 1/02 al 31/12/2018;
- Servizio: 40 ore complessive settimanali (di cui, dal 15/6 al 15/9, sabato e domeniche comprese), secondo un calendario e turnazione concordati con la Direzione dell'AMP o personale delegato;
- Professionalità e attitudini richieste: esperienza in attività di segreteria organizzativa e nei servizi di gestione di aree marine protette, perfetta conoscenza della normativa dell'AMP (legge, decreto istitutivo, regolamento, disciplinare integrativo), capacità di gestione delle relazioni con il pubblico, lingua inglese, capacità di gestione di sistemi operativi informatici, nozioni di programmazione;
- Attività: front desk e segreteria, servizio informazioni all'utenza, acquisizione istanze di autorizzazione e rilascio dei provvedimenti autorizzatori, gestione protocollo, disbrigo pratiche, gestione sito web istituzionale, gestione sito autorizzazioni online.

Presso gli Uffici dell'AMP sono presenti e disponibili ulteriori documenti utili e necessari alla definizione delle attività della presente manifestazione d'interesse.

ART. 3 - COSTO E DURATA DEL SERVIZIO DI AFFIDAMENTO

Il costo a disposizione dell'amministrazione per il servizio di che trattasi è di complessive euro 38.360,00, oltre iva se dovuta. Le attività si concluderanno presuntivamente il 31/12/2018, salvo diverso termine di esecuzione disposto in sede di contratto o proroghe disposte dall'amministrazione.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanze, ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti di cui agli art. 45 e ss. del D.lgs 50/2016 e tutti gli altri operatori economici che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione e che soddisfino le seguenti condizioni minime di carattere tecnico-professionale necessarie per la partecipazione (il possesso dei requisiti e condizioni viene dimostrato mediante autocertificazione ex DPR 445/2000 e ss.mm.ii.): a) avere svolto almeno 3 servizi analoghi nell'ultimo triennio, nel settore oggetto della procedura di affidamento per cui si chiede di essere invitati, a favore di enti gestori di aree protette; b) essere autorizzati- ove richiesto- secondo la vigente normativa all'espletamento del servizio di che trattasi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

ART. 5 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

È prevista la procedura contemplata dalla disposizione contenuta all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/16, che disciplina gli appalti di fornitura di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria. In esito alla ricezione delle manifestazioni

d'interesse l'ente procederà all'invio, a mezzo servizio postale, o PEC, di una lettera d'invito finalizzata alla negoziazione con gli operatori per l'affidamento della prestazione in oggetto. Tale lettera sarà trasmessa a tutte le imprese in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla normativa in materia sopra citata.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16, è il Dott. Stefano Donati, in qualità di Direttore dell'AMP Isole Egadi.

ART. 6 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'affidatario sarà individuato direttamente previa verifica e selezione dei requisiti previsti dal presente avviso e il profilo curricolare dell'operatore nell'ambito dell'attività di negoziazione di che trattasi. Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato il contratto con scrittura privata e/o lettera di affidamento.

ART. 7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Stante l'urgenza nel provvedere alle attività di che trattasi, gli operatori economici interessati ad essere invitati possono far pervenire entro le ore 12,00 del 12/01/2018 con posta raccomandata, tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'E.G. dell'AMP Isole Egadi - Comune di Favignana, Piazza Europa 1- 91023 Favignana, un plico chiuso recante l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse a partecipare all'affidamento dei servizi di supporto operativo all'AMP Isole Egadi presso la sede di Favignana- CIG: Z8C2188E44". Non fa fede il timbro postale. **E' consentita la trasmissione della manifestazione d'interesse, altresì, entro i termini e con le modalità sopra indicate, tramite PEC all'indirizzo ampisoleegadi@pec.ampisoleegadi.it**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore esclusivamente secondo il modello allegato. L'operatore economico interessato dovrà dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e il possesso dei requisiti più sopra indicati. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio. Si comunica che per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici dell'AMP, tel. 0923921659 e-mail: info@ampisoleegadi.it fino a 48 ore prima della scadenza del termine di cui al superiore art. 7.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'AMP Isole Egadi www.ampisoleegadi.it e sui siti informatici della stazione appaltante.

Favignana, li 28 dicembre 2017

IL DIRETTORE DELL'AMP
(Dott. Stefano Donati)

