



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**

AVVISO PUBBLICO

(ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE N. 300 DEL 13.11.2014)

AVVISO PUBBLICO per l'affidamento dell'incarico di Assistente per le attività svolte nel Centro Culturale Polivalente (CCP) del Comune di Favignana relativamente al progetto "I Art , il polo diffuso per le identità e l'arte contemporanea in Sicilia"

PREMESSO CHE

Il Comune di Favignana è ente partner dell'ATS del progetto "I ART , il polo diffuso per le identità e l'arte contemporanea in Sicilia" finanziato con fondi PO FESR SICILIA 2007-2013 OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3 LINEE D'INTERVENTO 3.1.3.3. Codice CUP D 69D14000190006. Codice progetto SI_1_11996.

Il progetto mira ad incrementare lo sviluppo economico e culturale della Sicilia attraverso interventi finalizzati alla valorizzazione, comunicazione e promozione del patrimonio e delle attività culturali nel campo dell'arte e dell'architettura contemporanee, quale elemento di sviluppo sociale ed economico della Sicilia e di diffusione dell'identità siciliana.

Il progetto tra le azioni prevede la realizzazione e messa in rete di n. 23 *Centri Culturali Polivalenti* (CCP), pari al numero dei Comuni partner dell'ATS compreso il Comune di Catania, quale Capofila, realizzati all'interno di pregiatissimi locali comunali aperti al pubblico, per l'erogazione dei seguenti servizi relativi all'arte contemporanea:

- a) **Spazi espositivi** per mostre temporanee ed eventi artistici. Questi spazi comprenderanno anche *aree multimediali dell'arte contemporanea siciliana* per scopi didattici e di ricerca, per la consultazione di banche dati on-line e off-line delle produzioni artistiche contemporanee (appositamente prodotte nell'ambito del progetto), tra cui anche quelle della cultura audiovisiva e cinematografica legata alle identità e ai luoghi dell'isola;
- b) **Sportello InformArt**, servizio di informazione e promozione per i giovani artisti siciliani e di promozione turistica degli itinerari culturali legati all'arte contemporanea, ai luoghi della memoria e delle identità siciliane, ai luoghi del cinema (movie tour) e alle architetture contemporanee più rappresentative dell'isola;
- c) **Film bureau**, servizio pubblico per la facilitazione delle produzioni cinematografiche e audiovisive nei territori da promuovere;
- d) **Officine dell'arte**, strutture tecnologiche finalizzate alla produzione artistica contemporanea.

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI

UFFICI DI SEGRETERIA/AFFARI GENERALI Piazza Europa, 2. Tel. 0923.920004 – 02 - 30; fax 0923.920039

Responsabile del Procedimento : Dr. Fabrizio BALDAZZI.

Email: staff@comune.favignana.tp.gov.it

PEC comune.favignana.tp@postecert.it

Giorni di apertura: da Lunedì a Venerdì ore 09,00 – 13,00; Martedì e Giovedì anche ore 15.00 – 17.30



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**

Il CCP del Comune di Favignana avrà un assistente tecnico, che opererà presso il Palazzo Florio di Favignana, quale responsabile delle seguenti attività: monitoraggio, raccolta dati e sensibilizzazione degli artisti del territorio; informazione al pubblico delle attività e servizi del CCP; supporto logistico agli artisti partecipanti al programma di artist in residence nel territorio di riferimento.

Tutto ciò premesso

Con il presente avviso si intende selezionare, mediante procedura comparativa pubblica per titoli e esperienze professionali un *Assistente tecnico per le attività svolte nel Centro Culturale Polivalente (CCP)* di Favignana, sito presso l'immobile comunale denominato Palazzo Florio per il progetto "I ART: il polo diffuso per le identità e l'arte contemporanea in Sicilia".

**ART.1
OGGETTO DELL'INCARICO**

Il soggetto aggiudicatario svolgerà le seguenti funzioni:

- assistenza al coordinamento per le attività svolte nel Centro Culturale Polivalente (CCP);
- attività di segreteria del CCP per la sensibilizzazione, raccolta dati e monitoraggio degli artisti del territorio e loro opere;
- informazione al pubblico delle attività e servizi del CCP;
- supporto logistico agli artisti partecipanti al programma di *Artist in residence* nel territorio di riferimento.

Il/La candidato/a al ruolo deve possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali. Dal curriculum vitae dei candidati dovranno emergere le seguenti competenze specifiche legate alle esperienze formative e professionali maturate:

- Ottime capacità organizzative e pregressa esperienza nell'attività a supporto del coordinamento e gestione progetti o risorse umane;
- Ottime doti comunicative;
- Ottime capacità di lavorare in team;
- Ottime capacità di sensibilizzazione degli stakeholder da coinvolgere nelle attività di progetto;
- Elevata capacità di lavorare per obiettivi;

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**

- Capacità di supportare l'attuazione delle procedure, del monitoraggio e valutazione delle attività progettuali;
- Capacità di raccolta e monitoraggio dati.

**ART. 2
REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI**

Possono presentare domanda i cittadini appartenenti all'Unione Europea che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;
- Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche;
- Essere fisicamente idonei rispetto all'incarico da svolgere;
- Possesso di laurea specialistica rilasciata secondo il vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica o magistrale rilasciate in attuazione del D.M. n.509/99 o del D.M. 270/04, conseguita da almeno tre anni, in materie umanistiche, economiche. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente;
- Conoscenza della lingua inglese.

**ART. 3
COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

La collaborazione sarà regolata da apposito incarico professionale e quindi, il rapporto da instaurare fra l'Amministrazione comunale e l'esperto di rendicontazione incaricato, s'inquadra nel regime giuridico della "locatio operis", disciplinato dagli art. 2222 e

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**

seguenti del Codice Civile, per cui non comporterà per l'interessato alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo lo stesso estraneo all'organizzazione burocratica del Comune. In virtù di quanto sopra, l'Assistente incaricato non sarà tenuto ad osservare alcun orario di lavoro prestabilito né dovrà rispettare alcun obbligo di presenza. Il compenso è stabilito in **euro 13.200,00 (tredicimiladuecento/00)**, IVA compresa, se dovuta, ed al lordo di ritenute e di ogni altro onere a carico del committente.

L'incarico è attribuito, all'esito della selezione, con contratto di **mesi 11 (undici)**, sottoposto ai controlli di legge e decorrerà dalla data di efficacia del contratto stesso. La durata dell'incarico è legata comunque alla durata del progetto, la cui fine, inclusa la rendicontazione è prevista il 31/10/2015; in ogni caso, essa è da ritenersi commisurata e collegata agli obiettivi e legata all'intero ciclo di progetto.

**ART. 4
SELEZIONE DEL CANDIDATO**

La selezione del/la candidato/a verrà effettuata sulla base dei requisiti sopra elencati e posseduti alla data di scadenza della presentazione delle istanze fissata nel presente avviso.

La valutazione avviene in ogni caso tenendo prioritariamente conto dei contenuti dell'attività professionale svolta e della congruenza dell'esperienza professionale del candidato con gli obiettivi che con l'incarico si intendono conseguire, secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO max 100
TITOLI DI STUDIO ed ESPERIENZE PROFESSIONALI	
LAUREA IN CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI o LAUREA IN DISCIPLINE TURISTICHE	punti 10
Voto di laurea , fino a 97/100, zero punti, ogni voto in più = 0,5 punti, Lode = 1,5 punti.	max punti 8
Titoli di studio post laurea (Dottorato di ricerca, 4 punti Master di primo/secondo livello 2/4 punti) Corsi di specializzazione post laurea in materia di gestione di beni culturali o progetti culturali, 4 punti	max punti 14
Comprovata esperienza, riferita a ruoli coerenti con la figura professionale oggetto dell'avviso, di supporto alle attività di coordinamento, animazione territoriale (sensibilizzazione stakeholders), gestione (attuazione) e rendicontazione di	max punti 40: 4 punti per ogni esperienza acquisita (non più di 4 punti per singolo

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**

progetti gestiti da enti pubblici a valere su risorse regionali, statali, comunitarie.	progetto)
Conoscenza dei principali e più diffusi software informatici e multimediali (certificata) Livello base: 4 punti ; intermedio: 10 punti ; elevato: 14 punti	Max punti 14
Conoscenza di una lingua straniera (certificata) (livello base 4 punti , l. intermedio 10 punti , l. progredito 14 punti)	Max punti 14

ART. 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Chiunque volesse candidarsi al ruolo per l'assegnazione dell'incarico di cui al presente avviso, **dovrà far pervenire**, a mano o a mezzo raccomandata A/R in busta chiusa indirizzata a Comune di Favignana – Ufficio Segreteria-AA.GG. Piazza Europa, 2 – 91023 Favignana entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 03/12/2014**:

- Istanza in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni con il seguente contenuto:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
4. codice fiscale;
5. possesso della cittadinanza italiana;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**

9. di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;
 10. di non avere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche;
 11. di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;
 12. di aver allegato *curriculum vitae* datato e firmato, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Favignana;
 13. di autorizzazione a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso un indirizzo e-mail di cui specificare gli estremi.
- Curriculum professionale dettagliato redatto in formato europeo, in calce al quale sarà resa dichiarazione di veridicità dei dati ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000; il curriculum vitae et studiorum dovrà evidenziare chiaramente e tassativamente i soli titoli e le esperienze professionali richiesti dal bando, con indicazione precisa del committente/datore di lavoro, oggetto, durata, contenuti e risultati ottenuti, con particolare riferimento agli argomenti attinenti l'oggetto del presente avviso.
 - Fotocopia di un valido documento di identità del candidato.

L'istanza, il curriculum vitae dovranno essere firmati dal candidato e dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

Sulla predetta busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Selezione di n. 1 Assistente per le attività svolte nel Centro Culturale Polivalente (CCP) del progetto I ART”**, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. Non farà fede il timbro postale.

**ART. 6
CAUSE ESCLUSIONE**

Sono escluse le domande:

- Pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**

- Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste e che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui al precedente articolo 2.

**ART. 7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente, per le finalità di gestione di cui al presente avviso, nonché per le finalità imposte dalla legge ed inerenti la gestione dei rapporti di collaborazione che saranno eventualmente conferiti.

**ART. 8
PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura/notula, previo riscontro dell'espletamento del servizio medesimo e successivamente all'ordine di accreditamento da parte del competente Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana. Il 30% dell'importo sarà erogato al terzo mese dall'inizio delle attività inerenti il progetto I ART, il 30% dopo tre mesi dal primo acconto e il rimanente 40% a completamento di tutte le attività.

**ART. 9
PRIVACY E INFORMAZIONI**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie sottoposti al regime della privacy raccolte nell'espletamento del servizio e di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia a partire dal testo vigente del D.Lgs 196 del 30/6/2003. E' vietato divulgare informazioni riguardanti strutture presso le quali si realizzano gli interventi allo scopo di garantire la sicurezza degli stessi.

**ART.10
PENALITÀ**

Nel caso di inadempienza delle prestazioni previste nel presente Capitolato, all'aggiudicatario sarà applicata una penale variante fra €50,00 e €500,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, per ogni inadempienza, e comunque fino all'importo massimo pari all'ammontare netto contrattuale. L'inadempienza sarà notificata tramite raccomandata A/R e l'aggiudicatario avrà la possibilità di presentare proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora l'inadempienza determina un importo massimo della penale, il responsabile del procedimento promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto.

**ART.11
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI



ISOLE EGADI

COMUNE DI FAVIGNANA

Nel caso di grave inadempienza da parte dell'aggiudicatario nel fornire il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato ed a quelle dell'offerta, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del C.C.

ART.12

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, deve comunicare per iscritto alla stazione appaltante, entro due giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso società Poste Italiane spa dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. In caso di inadempimento agli obblighi della tracciabilità finanziaria, il Comune di Catania procederà all'immediata risoluzione del contratto.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL I SETTORE
dott. Fabrizio BALDAZZI